

因公出国（境）相关材料清单及说明

一、政策规定

1. 因公出访校内相关政策请参考：

《中国农业大学因公出国（境）管理办法（2019年修订）》的通知
（中农大外字[2019]20号）

2. 财务报销相关政策及报销标准请参考：

2.1 《中国农业大学因公临时出国（境）经费报销管理办法（2017年修订）》（中农大财字[2017]25号）

2.2 《财政部 外交部关于调整因公临时出国住宿费标准等有关事项的通知》（财行[2017]434号）

2.3 《因公临时出国经费管理办法》（财行[2013]516号）

3. 因公出国（境）证件使用相关管理规定请参考：

《中国农业大学因公出国（境）证件的管理规定》（中农大外字[2009]2号）

二、出访提示

4. 因公出访重要提示

5. 因公出国（境）安全教育提醒

6. 出访任务如因特殊原因需要变更，请在出访前填写《因公出国（境）变更申请表》（仔细阅读表格填写说明），按照要求由派出单位负责人签署意见、盖章后交至国际处审批；如仅涉及经费变更，按照要求到相关部门审批后方可报销，此种情况无需经过国际处。