**因公出访信息公示表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **团组人员信息** | | | | | | |
| 派出单位（学院/部/处） |  | | 团长  （姓名/职务） | |  | |
| 团组成员  （姓名/职务） |  | | | | | |
| **出访信息**  （出访多个国家/地区请自行添加栏目） | | | | | | |
| 出访国家/地区 |  | | 出访任务 | |  | |
| 访问单位 |  | | | | | |
| **日程安排** | | | | | | |
| 日期 | 地点 | | 活动内容 | | | |
|  |  | |  | | | |
|  |  | |  | | | |
|  |  | |  | | | |
|  |  | |  | | | |
|  |  | |  | | | |
| **往返航线**  （参照机票行程单） |  | | | | | |
| **邀请单位**  **情况介绍**  （中文） |  | | | | | |
| **经费来源** | 校内经费 | 项目类别：  项目编号：  项目名称：  财务账号： | | 校外经费 | |  |
| **费用预算** | 往返旅费：  住宿费：  伙食费：  公杂费：  其他（请详写）： | | | | | |
| **公示时间**  （不少于5个工作日） | 自 年 月 日 至 年 月 日 | | | | | |

* 邀请函请扫描后随本表一并公示。