**因公出访信息公示表**

|  |
| --- |
| **团组人员信息** |
| 派出单位（学院/部/处） |  | 团长（姓名/职务） |  |
| 团组成员（姓名/职务） |  |
| **出访信息**（出访多个国家/地区请自行添加栏目） |
| 出访国家/地区 |  | 出访任务 |  |
| 访问单位 |  |
| **日程安排** |
| 日期 | 地点 | 活动内容 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **往返航线**（参照机票行程单） |  |
| **邀请单位****情况介绍**（中文） |  |
| **经费来源** | 校内经费 | 项目类别：项目编号：项目名称：财务账号： | 校外经费 |  |
| **费用预算** | 往返旅费：住宿费：伙食费：公杂费：其他（请详写）： |
| **公示时间**（不少于5个工作日） | 自 年 月 日 至 年 月 日 |

* 邀请函请扫描后随本表一并公示。