

签字盖章四要素:

- > 明确的意见, 例: 同意/政审合格/同意出访
 > 审批人签字
- > 盖公章 (班导项除外)
 > 签日期)



因公出国 (境) 申请表 (学生用表) (2017-I)

(本表一式两份, 单面打印)

班主任或导师意见 签发人: 年 月 日		政审意见 学院分党委意见 审批人: 年 月 日 公章			教务处或研究生院学籍科 (国家公派研究生须先到培养处审核) 审批人: 年 月 日 公章		
姓名	张三	性别	男	出生日期	年 月 日	出生地	
所在学院		学号		研究生录取类别			
政治面貌	62731234	手机	13123456789		电子邮箱	abc@cau.edu.cn	
使用证件情况	证件类别:		证件号码:		有效期至: 年 月 日		
出访任务	根据邀请信如实填写, 如有多个任务 (多份邀请函), 请按时间顺序, 依次填写 例: 参加在美国康奈尔大学举办的第 X 届国际会议 或者 赴美国德州农工大学 (与 XXX 教授) 进行关于 XXX 的学术访问/交流。						
邀请单位	中文: 如有多个任务 (多份邀请信), 请按访问时间顺序, 依次填写邀请方信息						
	英文:						
邀请人	姓名		电话/传真				
	职务/职称		电子邮箱				
家庭联系人		单位			联系电话		
近三年因公出国 (境) 详细信息: 时间 国家 (地区) 任务类别 (学术访问、学术会议、管理工作访问、其它)							

规范填写:
中共党员、
中共预备党员、共青团员、群众等

与户口本一致, 不是籍贯

根据邀请信, 如实填写

家庭联系人必须写家属, 父母。严禁写老师, 随行同学。根据个人情况, 如实填写

注: 提交本表应附邀请信复印件

填写样表，仅供参考。

因公出国（境）经费审批表（2017-I）

姓名	张三	
出访类别	<input checked="" type="checkbox"/> 学术访问 <input type="checkbox"/> 学术会议 <input type="checkbox"/> 管理工作访问 <input checked="" type="checkbox"/> 其它（请详写） <u>eg.:本科生国际化培养提升项目</u>	
出访国家及港澳地区	1: 英国 2: 比利时 3:	
出访城市 (按时间序填写)	1: 伦敦 (3天), 2: 布鲁塞尔 (2天), 按实际访问城市、停留天数填写。	
出访日期	出境日: 年 月 日	入境日: 年 月 日
经费预算	本科生国际化培养提升项目经费预算: 优先资助往返旅费 8000 元, 超过 8000 元部分自行承担; 不足 8000 元部分可预算伙食费、公杂费。 如若不使用校内经费, 则不需填写; 不得超预算或无预算。	
往返旅费:	一、往返旅费来源	如使用校内经费, 请详写相关信息;
住宿费:	项目编号/校内编号:	其他经费来源请写明费用负担单位名称并提交出资证明。
伙食费:	项目名称:	
公杂费:	财务账号:	
其他 (请详写)	二、在外费用来源	
	项目编号/校内编号:	
	项目名称:	
	财务账号:	
	三、其他经费来源 (请详写)	
派出单位对出访任务和经费审批 (国家公派硕士生要注明是否完成中期考核, 博士生要注明是否完成资格考试) 院教务 (研究生) 秘书: 院教务秘书, 学院分管外事和财务的负责人审批申请人本人签字、填写日期	校级管理部门对经费来源复核 如使用科研经费, 由科研院进行复核、盖章。 复核人: 年 月 日 公章	
审批人: 年 月 日 公章		
出入境乘国外航班审核	航班号及原因: 离、抵我国国境时确需乘坐外航需审批; 在境外乘坐外航不需填写。	
	国际处审核人:	财务处审核人:

指离开和抵达我国国境日期。建议提前做好出访计划, 咨询航空公司或查询航班行程确定此日期。

申请人本人签字、填写日期

申请人签名: 日期: 年 月 日

因公出国（境）报销审核表（2017-I）（以下栏目回国报销时填写）

任务批件号		
派出单位对任务执行、票据及报销标准和范围进行审核	国际处复核	财务处复核
审核人:	复核人	复核人:

*本表一式两份, 单面打印。